

□
Рассмотрено на
Педагогическом совете
« 28 » 08 2023
Протокол №1

«Утверждено»
Директор школы
_____ Ф.Ф.Кашапова

« 28 » 08 2023

Введено в действие
Приказ № 77
От 28.08.2023

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ с.Тумутук» АМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «СОШ с.Тумутук» Азнакаевского муниципального района РТ (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования .

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 23.03.2021 №115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021).
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413(далее – ФГОС СОО-2021).
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992;

- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- титульный лист (приложение №1)
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021.

По усмотрению учителя возможно добавление дополнительных компонентов (общая характеристика учебного предмета, цели изучения учебного предмета и т.д.)

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание:

- на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021;
- на форму организации и виды деятельности – рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС СОО.

2.4. «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы.

2.5. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф (Приложение №2):

- порядковый номер;
- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (обязательно для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021).

По усмотрению учителя возможно добавление дополнительных колонок.

2.5. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России.

2.6. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается учителем, либо коллективом учителей одного предметного методического объединения.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.3. Файл с рабочей программой хранится у учителя и у заместителя директора по учебной работе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования. Приложение №1

Титульный лист рабочей программы
учебного предмета/учебного курса /учебного модуля

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждено»
Руководитель ШМО	Заместитель	Директор школы
_____/_____/	директора по УР	_____/_____/
ФИО	_____/_____/	ФИО
Протокол № _____ от	ФИО	Приказ № _____ от
«__» _____ 20__г.	«__» _____ 20__г.	«__» _____ 20__г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Тумутук»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Рабочая программа

по _____
(наименование учебного предмета/учебного курса/учебного модуля)

на уровень _____
(указывается уровень образования)

Срок реализации: _____

Составитель(-и): _____
(ФИО, должность и квалификационная
категория педагогического работника)

Титульный лист рабочей программы учебного курса внеурочной деятельности

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО

_____/_____/_____/

ФИО

№ _____ от

« ____ » _____ 20__ г.

«Согласовано»

Заместитель

директора по УР/ВР

_____/_____/_____/ Протокол

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

«Утверждено»

Директор школы

_____/_____/_____/

ФИО

Приказ № _____ от

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Тумутук»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности

(наименование учебного курса внеурочной деятельности)

по направлению _____

возраст учащихся _____

Срок реализации: _____

Составитель(-и): _____

(ФИО, должность и квалификационная
категория педагогического работника)

Тематическое планирование рабочей программы учебного предмета/учебного курса /учебного модуля/ учебного курса внеурочной деятельности

№	Тема	Кол-во часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы